

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W GABINECIE
NASZE FIZJO GABINET FIZJOTERAPII I TERAPII INTEGRACJI
SENSORYCZNEJ
MONIKA GILEWSKA MILENA JAWDOSIUK SPÓŁKA JAWNA**

Podstawy prawne:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.- włączona do polskiego porządku prawnego w 1991r.
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. kodeks rodzinny i opiekuńczy
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Celem powstania ww Standardów jest zwiększenie ochrony małoletnich, w miejscach, w których potencjalnie mogą oni stać się ofiarą przemocy.

Osobami odpowiedzialnymi za opracowanie Standardów, wdrażanie oraz przygotowanie personelu do ich przestrzegania są właściciele Gabinetu tj Monika Gilewska oraz Milena Jawdosiuk

Zasady bezpiecznych relacji personel Gabinetu- małoletni.

Zachowania dozwolone i niedozwolone.

1. Działania podejmowane przez pracowników gabinetu w kontakcie z dziećmi realizowane są w oparciu o poszanowanie godności dziecka, jego podmiotowość i prawa, szczególnie prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.
2. Obowiązkiem wszystkich pracowników niezależnie od formy zatrudnienia czy współpracy, jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu w Gabinetcie.
3. Pracownik będący świadkiem krzywdzenia małoletnich, zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym osobę odpowiedzialną za Standardy lub bezpośredniego przełożonego, a jeśli zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone – niezwłocznie interweniować w celu odwrócenia tego zagrożenia.
4. Pracownik w kontaktach z małoletnimi ma obowiązek:
 - 1) zachowywać cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosić się do małoletnich;
 - 2) każdorazowo utrzymywać profesjonalną relację z małoletnimi, stosować komunikację i działania wobec małoletnich dostosowane do sytuacji;
 - 3) respektować nietykalność cielesną małoletnich;
 - 4) nie stosować wobec małoletnich żadnej formy przemocy;
 - 5) unikać zachowań niestosownych, dwuznacznych w szczególności w przypadku kontaktu fizycznego;
 - 6) traktować małoletnich równo, bez względu na indywidualne różnice pomiędzy nimi;

7) w kontaktach z małoletnimi wykorzystywać wyłącznie służbowe kanały komunikacji.

5. Niedopuszczalne są:

- 1) kary: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć;
- 2) podawanie małoletnim substancji psychoaktywnych;
- 3) akceptowanie lub uczestnictwo w nielegalnych czynnościach, do których angażowany jest małoletni;
- 4) nawiązywanie z małoletnimi kontaktów prywatnych

Ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

Podczas trwania zajęć w Gabinetcie małoletni nie korzystają z urządzeń z dostępem do sieci Internet.

Relacje między małoletnimi

1. Obowiązkiem małoletnich uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Gabinet jest respektowanie praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
2. Małoletni nie powinien naruszać praw innych małoletnich, ani stosować wobec nich przemocy w żadnej formie.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Każdy z pracowników Gabinetu jest uprawniony do podjęcia interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia), niezwłocznie informuje on Policję lub Prokuratora bądź sąd rodzinny oraz w razie potrzeby uruchomi procedurę „Niebieskiej Karty”.

Każdy z pracowników ma obowiązek dokumentowania zgłaszanych mu incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Osoby odpowiedzialne za stosowanie standardów w placówce odpowiadają za ich przestrzeganie oraz reagują w momencie zauważenia ich łamania w placówce. Osoby te mają za zadanie udostępnić Standardy zatrudnionym pracownikom oraz objaśnić wszystkie zawarte w nich kwestie. Pracownik po zapoznaniu się ze Standardami podpisuje Oświadczenie będące Załącznikiem nr 1 Standardów.

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia są wszystkie osoby pracujące w Gabinetcie. Każde

ujawnione lub zgłoszone zdarzenie lub incydent jest dokumentowane (Załącznik nr 2 Standardów) i przechowywane w placówce, może być udostępnione Policji lub sądowi opiekuńczemu na ich prośbę, nie jest udostępnione osobom postronnym.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Standardy są dostępne do zapoznania się na stronie internetowej Gabinetu: www.naszefizjo.pl oraz na miejscu w placówce zarówno dla małoletnich jak i ich opiekunów.

Przegląd oraz aktualizacja standardów będą dokonywane co dwa lata.

**opracowanie:
Milena Jawdosiuk
Monika Gilewska**